

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
BORGO TOSSIGNANO**

**OGGETTO: domanda di ammissione al servizio di PRE-SCUOLA e/o di POST-SCUOLA A.S. 2018/19.**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a .....  
il..... residente a ..... in Via  
....., Codice Fiscale.....;  
tel. ...., genitore dell'alunno/a .....  
nato/a a ..... il....., Codice  
Fiscale ....., che nell'a.s. 2018/19  
frequenterà la Classe ..... Sezione ..... della Scuola Primaria "Cesare Zavoli" di  
Borgo Tossignano,

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso al seguente servizio per l'a.s. 2018/19:

**(barrare casella che interessa)**

- PRE-SCUOLA**
- POST-SCUOLA**
- PRE e POST-SCUOLA**

A tale proposito si impegna a pagare la retta nella misura che verrà determinata dal Comune di Borgo Tossignano.

**Dichiara inoltre di aver preso visione delle avvertenze e delle norme che disciplinano i servizi di pre e post scuola, allegati al presente modulo.**

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

N.	Dati anagrafici dei componenti la famiglia	Grado di parentela con l'alunno	Attività lavorativa	Orari di lavoro
	nato il _____ a _____		Professione _____ Ditta _____ Sede _____ Tel. _____	entrata _____ uscita _____ entrata _____ uscita _____
	nato il _____ a _____		Professione _____ Ditta _____ Sede _____ Tel. _____	entrata _____ uscita _____ entrata _____ uscita _____
	nato il _____ a _____		Professione _____ Ditta _____ Sede _____ Tel. _____	entrata _____ uscita _____ entrata _____ uscita _____
	nato il _____ a _____		Professione _____ Ditta _____ Sede _____ Tel. _____	entrata _____ uscita _____ entrata _____ uscita _____
	nato il _____ a _____		Professione _____ Ditta _____ Sede _____ Tel. _____	entrata _____ uscita _____ entrata _____ uscita _____

**ATTENZIONE! Firmare sul retro** ⇨

Indicare se ricorre una o più delle seguenti condizioni socio-familiari (barrare la casella o le caselle che interessano):

- alunno portatore di handicap
- bambino appartenente a nucleo familiare a rischio sociale (in questo caso occorre allegare apposita relazione del Servizio Sociale, da sottoporre al parere della Giunta Comunale)
- bambino in affidamento educativo o preadottivo
- bambino orfano di uno o di entrambi i genitori
- bambino riconosciuto da un solo genitore
- separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorzio
- familiare convivente con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% (in questo caso occorre presentare idonea certificazione medica)

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e rende le soprascritte dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché le informazioni e i dati indicati nella presente domanda d'iscrizione possano essere oggetto di trattamento da parte del Comune di Borgo Tossignano per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o del tutore) dichiarante

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!** Se la domanda non viene firmata in presenza del funzionario addetto a riceverla, oppure se viene presentata per fax o per posta elettronica, occorre **allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento della persona che la sottoscrive.**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'EVENTUALE A FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
QUALORA IL NUMERO DELLE DOMANDE ECCEDA I POSTI DISPONIBILI**

1. DIRITTO DI PRECEDENZA

\_\_\_\_\_

2. ATTIVITA' LAVORATIVA

padre.....PUNTI \_\_\_\_\_  
madre.....PUNTI \_\_\_\_\_  
entrambi i genitori.....PUNTI \_\_\_\_\_

3. CONDIZIONI SOCIO-FAMILIARI

- \_\_\_\_\_ PUNTI \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ PUNTI \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ PUNTI \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ PUNTI \_\_\_\_\_  
**TOTALE** \_\_\_\_\_

4. PRIORITA' (A PARITA' DI PUNTEGGIO) E NOTE

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

# AVVERTENZE E REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

*(da leggere attentamente e conservare)*

1. Il servizio di **pre – scuola** consiste nell'accoglimento, in appositi locali della Scuola Primaria "Cesare Zavoli" di Borgo Tossignano, degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica, a partire dalle ore 7,20 e fino alle ore 8,20 di tutti i giorni di apertura della scuola stessa.
2. Il servizio di **post – scuola** consiste nell'accoglimento degli alunni in uscita dalle attività didattiche, a partire dalle ore 16,20 e fino alle ore 18,00 di tutti i giorni di apertura della Scuola Primaria "C. Zavoli" di Borgo Tossignano, in appositi locali all'interno della Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano (dove vengono accompagnati gratuitamente con lo scuolabus) o all'interno della Scuola stessa.
3. I servizi di pre e post scuola sono riservati agli alunni della Scuola Primaria che non usufruiscono del trasporto scolastico. E' consentita la fruizione di uno solo o di entrambi i servizi.
4. La retta mensile è distinta per servizio, è forfetaria e non è soggetta a riduzione in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare o in relazione all'utilizzo solo per alcuni giorni alla settimana o per orari ridotti. L'importo mensile viene dimezzato nei mesi di settembre e giugno. In caso di rinuncia al servizio, il pagamento della retta cessa a partire dal mese successivo al ritiro, previa comunicazione scritta all'Ufficio Scuole del Comune.

## RETTA MENSILE

**PRE-SCUOLA**

**€ 22,00**

**POST-SCUOLA**

**€ 25,00**

**PRE E POST SCUOLA**

**€ 47,00**

**Il pagamento delle rette avviene in tre rate e deve essere effettuato obbligatoriamente mediante addebito su conto corrente:**

- la prima rata è relativa al periodo settembre/dicembre
- la seconda rata è relativa al periodo gennaio/marzo
- la terza rata è relativa al periodo aprile/giugno

**Pertanto, chi intende usufruire di uno o di entrambi questi servizi, unitamente alla domanda di iscrizione dovrà necessariamente presentare il MODELLO SEPA (Richiesta di addebito in conto corrente). L'Ufficio Scuole del Comune provvederà poi a comunicare le disposizioni di pagamento alla Banca dell'utente.**

## REGOLE PARTICOLARI PER IL POST-SCUOLA

Poiché il servizio di post scuola si svolge, di norma, all'interno della Biblioteca Comunale in orario di apertura al pubblico, allo scopo di evitare un eccessivo affollamento che comporterebbe disservizi e rischi per la sicurezza degli utenti, **è stato stabilito un NUMERO MASSIMO DI 12 ISCRITTI** (salve eventuali riduzioni dei posti disponibili in caso di presenza di alunni disabili). **Qualora le domande di iscrizione al post scuola superino il numero di posti disponibili verrà predisposta una graduatoria**, attribuendo un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri, tenendo conto della situazione in essere alla data di ricevimento della domanda, fatti salvi comunque gli esiti dei controlli effettuati sulla veridicità di quanto dichiarato:

### **HANNO DIRITTO DI PRECEDENZA:**

- I bambini portatori di handicap;
- I bambini appartenenti a nucleo familiare a rischio sociale (in questo caso la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita relazione del Servizio Sociale e al parere positivo della Giunta Comunale)
- I bambini in affidamento educativo o preadottivo.

### **PUNTEGGI:**

a) Per l'attività dei genitori:

- Per ogni genitore che svolge orari di lavoro incompatibili con l'orario delle lezioni: 2 PUNTI
- Quando entrambi i genitori svolgono orari di lavoro incompatibili con l'orario delle lezioni, il punteggio risultante viene aumentato di 1 PUNTO

b) Per condizioni socio-familiari:

- Bambino orfano di uno o di entrambi i genitori, ovvero riconosciuto da un solo genitore, ovvero separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorzio.....4 PUNTI
- Per ogni fratello/sorella minore di anni 11.....2 PUNTI
- Per ogni familiare convivente con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% (in questo caso occorre presentare idonea certificazione medica).....2 PUNTI

A parità di punteggio finale, verrà data la precedenza al bambino di età inferiore.

**Le domande presentate oltre il termine del 30 GIUGNO 2018, saranno accolte unicamente qualora rimangano dei posti disponibili dopo aver esaudito tutte le domande presentate entro il termine suddetto.**