



COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO

Piazza Unità d'Italia n.7 – cap.40021 Borgo Tossignano (BO)

Tel.0542/91111 – 91212 Fax.0542/94414

E-mail: urp@borgotossignano.provincia.bologna.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI DA 594 A599 DELLA L.24/12/2007 N.244 (L.FINANZIARIA 2007)

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, dopo una ricognizione delle dotazioni di cui dispone l'Amministrazione Comunale, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Borgo Tossignano, che conta n 3.300 abitanti al 31.12.2008, n. 21 dipendenti di cui n.8 addetti ai servizi associati delegati alla Comunità Montana Valle del Santerno (Ufficio Personale, Ufficio Polizia Municipale, Nido d'Infanzia).

DOTAZIONI INFORMATICHE

SITUAZIONE ATTUALE

L'Amministrazione comunale di Borgo Tossignano ha attualmente in dotazione i seguenti beni :

Uff. Segreteria	n. 3 personal computers n. 1 Server n. 2 Stampante Laser n. 1 Telefax n. 1 Fotocopiatore multifunzione (stampante e scanner di rete) SHARP MX M450NSI n. 1 Scanner n. 1 Macchina piegatrice
Uff. Tecnico	n. 3 personal computers n. 1 copiatrice-copy printer digitale multifunzione a colori MX2300N n. 1 Stampante a getto d'inchiostro

Uff. Ragioneria	n. 2 personal computers n. 1 stampante laser
Uff. Anagrafe	n. 3 personal computers di cui 1 adibito al futuro rilascio delle carte di identità elettroniche n. 2 Stampanti n. 1 Fotocopiatore (piano terra) n. 2 Macchine da scrivere
Uff. Sindaco	n. 1 personal computer portatile
Uff. Assessori	n. 2 personal computers

Altri presidi fuori dal Palazzo Municipale:

Biblioteca Sede Borgo:	n. 5 pc (4winxp 1 Vista) in rete e internet (con linea ADSL in comune con l'aula informatica della Scuola Media) n. 1 stampante inkjet lexmark z601 n. 1 videocamera Canon + hard disk esterno n. 1 stampante laser HP colore + 1 HP officejet fax scanner n. 1 lettore diapositive con telecomando + 1 episcopio n. 1 Televisore 32'' (vecchio tipo) n. 1 Lettore Dvd n. 1 masterizzatore DVD n. 1 HI FI con due casse acustiche n. 1 Videoregistratore Funai n. 1 Plastificatrice A3 + 1 scanner da tavolo n. 1 portatile acer win xp funzionante con schermo esterno n. 1 videoproiettore Benq (lampada rotta da sostituire appena calano i prezzi) n.1 fotocopiatore Minolta n.1 ciclostile gestetner (diciassettenne!)
------------------------	---

La Biblioteca organizza varie attività per i ragazzi per cui vi sono anche nr. 5 pc pentium III (di nessun valore economico) a loro dedicati con programmi e giochi didattici

Biblioteca Sede Codrignano:	n. 1 PC dual core ram 2 Gb Win Vista (che porterò a Borgo per sostituirne uno in crisi) n. 2 PC Pentium 4 ram 256 Mb Win xp n. 1 Televisore 32 '' n. 1 lettore VHS DVD n. 1 chiavetta internet Alice Mobile (per utilizzo a Codrignano)
-----------------------------	---

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO :

I due fotocopiatori presenti nel palazzo Municipale sono ubicati uno al primo piano e l'altro al piano terra a servizio degli uffici comunali presenti in ogni piano. Si ritiene che la presenza di un fotocopiatore per piano sia da ritenersi indispensabile per l'attività istituzionale dell'ente al fine di evitare inutili perdite di tempo per spostamenti da un piano all'altro dei dipendenti con inutili attese, in qualche caso, anche per gli utenti.

Nel corso dell'anno 2009 sono state effettuate le seguenti variazioni alle dotazioni strumentali che hanno consentito un miglioramento nella funzionalità dell'attività amministrativa e anche un risparmio nei costi :

- è stato sostituito il vecchio fotocopiatore ubicato presso l'Ufficio segreteria al primo piano, ormai obsoleto e mal funzionante, con un nuovo macchinario mediante un contratto di noleggio di durata fino al 31/12/2013, impegnato con Determinazione del I Settore n.5 del 19/2/09. Il contratto è inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di

consumo ad esclusione della carta. Il nuovo fotocopiatore è multifunzione (stampante e scanner di rete), collegato in rete con tutti i P.C. presenti nella sede comunale e con caratteristiche all'avanguardia. In particolare la funzione scanner ha già consentito un notevole risparmio di carta facilitando l'invio di documentazione e atti tramite la posta elettronica.

- È stata sostituita la vecchia stampante a colori A3 ubicata nell'Ufficio Tecnico, che si è rotta in corso d'anno, con una copiatrice digitale multifunzione a colori acquisita mediante un contratto di noleggio di durata annuale impegnato con Determinazione del I Settore n.20 del 4/6/09.

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. Un'adeguata dotazione strumentale è anzi da considerarsi come elemento di efficienza dell'azione amministrativa.

Per questo si prevede di provvedere alla sostituzione dei personal computer nel triennio, tenendo conto delle indicazioni del consulente informatico incaricato, nelle seguenti eventualità:

- in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene
- in caso di obsolescenza dell'apparecchiatura tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica ed i programmi che vi sono caricati. In questo caso sarà cura dell'Amministrazione verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili verranno messe fuori uso.

Ed invero, nelle modalità operative seguite sin ora che si intende confermare, all'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, segue sempre una valutazione circa la vita utile dell'apparecchiatura a cui consegue la sua eventuale ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le macchine da scrivere vengono utilizzate sporadicamente per produrre atti e certificazioni che non si riescono ad elaborare con il computer.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

La dotazione informatica viene ritenuta congrua alle esigenze di funzionamento degli uffici comunali e già da tempo sono in atto misure per razionalizzare al massimo l'utilizzo di ogni singolo macchinario che viene dimesso solo quando non è proprio possibile riutilizzarlo (anche per singole parti).

Pertanto non si prevedono né riduzioni di dotazioni né risparmi di spesa per il triennio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SITUAZIONE ATTUALE

Per quanto concerne le autovetture di servizio, l'Ente è attualmente dotato di due mezzi, entrambi di proprietà:

- n.1 FIAT PUNTO , targa CM 289WF Data di immatricolazione 20/04/2004
- n.1 FIAT PANDA targa AP 564LV Data di immatricolazione 14/10/1997

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti per sopralluoghi sul territorio e missioni di servizio debitamente autorizzate (riunioni presso altri enti, corsi di formazione, ecc...). Sono, inoltre, saltuariamente utilizzate dagli amministratori comunali per missioni rientranti nell'esercizio del loro mandato previa verifica che gli stessi automezzi non siano in uso da parte dei dipendenti per ragioni di servizio.

L'utilizzo delle auto da parte dei dipendenti è limitato alle situazioni in cui non sia possibile o risulti poco efficiente utilizzare i mezzi pubblici.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Gli altri mezzi in dotazione sono macchine operatrici strumentali all'attività di manutenzione e utilizzate dagli operai comunali per interventi sul territorio.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

Non sono prevedibili risparmi perché già ora si ritiene che tutti gli automezzi del parco macchine comunale vengono utilizzate in modo razionale e adeguato alle esigenze dell'Ente.

TELEFONIA MOBILE

SITUAZIONE ATTUALE

Il comune mette a disposizione degli operatori individuati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, un telefono cellulare dotato di apposita scheda SIM aziendale da utilizzarsi per l'attività relativa al mandato istituzionale e per necessità di servizio. Con delibera n.96 del 7/12/2006 la Giunta ha approvato la normativa per l'utilizzo degli apparecchi radiomobili e delle schede sim.

Per l'esercizio 2010 il Comune è dotato di n.10 schede SIM e relativi telefoni cellulari in proprietà che sono assegnati ai seguenti utilizzatori :

- n.1 Sindaco
- n.5 Assessori
- n.1 Responsabile Ufficio Tecnico
- n.3 Operai reperibili dell'Ufficio Tecnico

Gli operai accendono i telefoni all'inizio del turno e li spengono alla fine ad eccezione del reperibile che lo deve avere a disposizione per tutto il periodo di reperibilità.

Nel corso del 2009 è stata fatta una variazione al contratto che era in corso con il gestore H3G S.p.a. per adottare un piano tariffario più aderente alla tipologia di traffico effettuata dagli utilizzatori del servizio.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO

Si ritiene di confermare per il triennio i predetti criteri, ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'ente provvederà ad effettuare controlli, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

Monitoraggi costanti dei consumi da parte dell'ufficio competente verranno utilizzati per segnalare eventuali utilizzi anomali degli apparecchi cellulari assegnati.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

SITUAZIONE ATTUALE

PALAZZO MUNICIPALE

P.zza Unità d'Italia 7

Sede del Municipio

Sede degli Uffici comunali e di alcuni servizi svolti in forma associata tramite il Nuovo Circondario Imolese (Ufficio Personale e Ufficio Polizia Municipale). Al terzo piano sono ubicati i locali adibiti al centro giovanile polifunzionale denominato "Il Cantiere delle idee". Una stanza situata al piano terra, inoltre, è concessa in utilizzo gratuito all'ASP quale sede dello sportello dei servizi sociali in Vallata

Appartamento del Municipio

Situato al III Piano del Palazzo Municipale

Concessa in locazione a terzi dietro corrispettivo di un canone di locazione annuo pari ad € 3.000,00 soggetto ad aggiornamento secondo gli indici ISTAT. Al locatore competono obblighi di custodia dell'intero palazzo comunale

Appartamento del Municipio

Situato al III Piano del Palazzo Municipale

Concesso in comodato gratuito alla Coop.sociale "Il Sorriso" che gestisce una comunità terapeutiche residenziali per tossicodipendenti, alcolisti e altre problematiche avente sede nella Vallata del Santerno. L'appartamento in questione ha la finalità di prima abitazione per coloro che avendo terminato il percorso terapeutico debbono affrontare il reinserimento nella società. La Comunità "Il Sorriso" è in origine nata a Borgo Tossignano; si è poi trasferita a Fontanelice ma ha mantenuto un legame con il nostro Comune.

ASILO NIDO

Largo Gruppo Comb. Folgore 1-2

Sede del Nido d'Infanzia Associato "Remo Ferdori"

SCUOLA ELEMENTARE

Largo Gruppo Combatt. Folgore 7-8-9

Sede della Scuola Primaria "Cesare Zavoli"

SCUOLA MEDIA

Via Resistenza 17

Sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "S.Bartolomeo" nonché degli uffici dell'Istituto Comprensivo di Vallata.

L'immobile ospita attualmente anche la sede della Biblioteca Comunale. E' in corso di costruzione la nuova Biblioteca ed il trasferimento nella nuova sede è previsto per l'estate 2010. I locali lasciati liberi nell'ambito del plesso scolastico verranno sistemati e destinati prioritariamente ad aule/laboratori per le scuole a seconda delle priorità da concordato con l'Istituto comprensivo.

MAGAZZINO COMUNALE

Via S. Allende 56

Sede del magazzino comunale per la custodia di automezzi e attrezzature per le attività di manutenzione

E' dotata di saletta spogliatoio + servizi

PALESTRA

Via F.lli Cairoli 27/A

La conduzione della palestra è affidata alla Società Polisportiva Freccia del Santerno fino al 31/12/2010 che ne cura l'apertura, la chiusura e la pulizia, a fronte di un contributo annuo pari ad € 4.000,00.

L'immobile è ad utilizzo misto: in periodo ed orario scolastico è a disposizione delle scuole per le lezioni di educazione motoria; negli altri periodi ed orari viene utilizzato dai gruppi sportivi/associazioni locali secondo un calendario approvato dall'Amministrazione comunale. L'utilizzo extrascolastico della palestra è disciplinato da apposito regolamento e soggetto al pagamento di un rimborso spese.

CHIOSCO LUNGOFIUME E RELATIVE PERTINENZE

Via Marzabotto 12/C

Struttura in cemento armato e legno concessa in gestione a terzi, per la vendita di alimenti e bevande, a fronte di un corrispettivo attualmente pari ad € 5500,00 + IVA soggetto ad adeguamento ISTAT.

SEDE EX SCUOLE DI CODRIGNANO :

Via Palazzina 3-3/A-3/B

Appartamento ex scuola di Codrignano

Un appartamento monolocale + servizi di mq. 45 circa

Attualmente continua ad essere occupato senza titolo da un nucleo in emergenza abitativa a cui era a suo tempo stato concesso in locazione con contratti ormai scaduto da tempo. Stante l'intervenuta scadenza del contratto è in corso la procedura legale per riottenere la disponibilità dei locali.

Ambulatorio ex Scuola di Codrignano

Composto da sala d'attesa, ambulatorio e servizi

Sede di ambulatorio di medici di base operanti sul territorio. La concessione è effettuata a titolo gratuito per garantire il servizio nella Frazione di Codrignano.

Centro polivalente ex scuola di Codrignano

Sede della biblioteca e centro giovanile della frazione composto da sala Biblioteca, una saletta di lettura e servizi.

Spogliatoio Campo sportivo ex Scuola di Codrignano

Composto da uno spogliatoio, servizi con docce plurime e servizi igienici

Centro ricreativo ex scuola di Codrignano

Locale sede del Circolo Arci concesso in uso tramite convenzione che prevede l'erogazione di un canone annuo pari ad € 1.200,00. Il locale non è concesso in uso esclusivo in quanto la convenzione in essere prevede che possa essere utilizzato nel corso dell'anno anche per finalità istituzionali (assemblee cittadine, riunioni, sede dei seggi elettorali, ecc....)

SEDE EX DISTRETTO SANITARIO

Via Torino 3

Immobile non agibile in attesa di dismissione.

IMMOBILE "MOLINO DELL'OSPEDALE"

Via Codrignano 1

Destinato ad attività sociali e culturali nonché a magazzino per le attrezzature comunali e dell'associazionismo locale.

L'immobile necessita di un intervento di manutenzione straordinaria rilevante, solo al termine del quale sarà possibile prevedere un maggior e diverso utilizzo

PALAZZO PRETORIALE

P.zza A.Costa 13 Tossignano

Sede di un Ostello per la Gioventù la cui gestione è affidata in concessione ad A.T.I. di cui Ecosistema Società Cooperativa ha mandato di rappresentanza unitariamente alla gestione del Centro Visita dietro il versamento di un corrispettivo complessivo annuo pari ad € 1.000,00.

Sede di ambulatorio dei medici di base (composto da sala d'attesa, ambulatorio e servizi) operanti sul territorio. La concessione è effettuata a titolo gratuito per garantire il servizio nella Frazione di Tossignano.

Sede al piano interrato del Comitato della Polenta di Tossignano a cui è concesso l'utilizzo di due stanze in comodato gratuito

Sede di n.2 garages utilizzati direttamente dall'Amministrazione comunale anche come ricovero delle attrezzature delle Associazioni locali.

CENTRO VISITA

Via A. Costa 9 Tossignano

Centro museale della Vena del Gesso ospita anche il Museo della cultura materiale. La gestione è affidata in concessione ad A.T.I. di cui Ecosistema Società Cooperativa ha mandato di rappresentanza

unitariamente alla gestione dell'Ostello dietro il versamento di un corrispettivo complessivo annuo pari ad € 1.000,00.

CENTRO SPORTIVO DI BORGO TOSSIGNANO

Largo Gruppo Comb. Folgore 6

Composto da:

- Spogliatoio del campo sportivo con annessi servizi
- Nuova Tribuna coperta con annessi nuovi spogliatoi e magazzini
- campo da calcio, campo da calcio per allenamenti, campo sintetico da calcetto e tennis, campo da tennis in terra rossa, pista di atletica, campo da bocce

La conduzione dell'impianto sportivo è affidata alla Società Polisportiva di Borgo Tossignano fino al 31/12/2010 Competono alla Polisportiva tutte le spese di manutenzione e gestione del centro, a fronte dell'erogazione di un contributo annuo pari ad € 17.000,00 erogato dal Comune.

CHIESETTA DEL CIMITERO

Via XX Settembre 28

IMMOBILE "CASA DEI MACCHERONI - DELLE ASSOCIAZIONI"

Via Roma n.75-77

Completamente ristrutturato nel 2007 destinato a sede delle associazioni locali.

Le sale ubicate al primo e secondo piano sono concesse in uso esclusivo e gratuito all'Associazione Musicale di Borgo Tossignano. Le sale al primo piano sono concesse una in uso esclusivo e gratuito alla Società dei Maccheroni l'altra alla Pro Loco con l'obbligo di consentirne l'utilizzo a tutte le associazioni locali secondo un calendario di volta in volta concordato tra le stesse. Al piano terra sono inoltre collocati degli armadi a disposizione delle associazioni locali per la custodia del loro materiale.

IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "EX ACER"

Alloggi n.47

Autorimesse n.26

L'entrata da canoni stimata per l'esercizio 2009 ammonta ad € 48.600,00 ed è destinata alla copertura delle spese di gestione e manutenzione degli alloggi ERP.

All'inizio del 2009 il Comune è divenuto proprietario di un altro immobile PEEP ex Stato situato in Via S.Rocco n.6, sede di n.13 appartamenti. L'immobile è attualmente inagibile. Il progetto presentato alla Regione Emilia Romagna per il recupero dell'immobile, ammontante a € 1.500.000,00 non è stato ammesso a finanziamento. Stante l'entità dei lavori necessari è impensabile che l'Amministrazione riesca ad eseguirli con risorse proprie per cui sarà cura dell'amministrazione ripresentare domande di finanziamento se e quando verranno emessi nuovi bandi per questa tipologia di immobili

Si rimanda all'inventario comunale informazioni di dettaglio sui singoli immobili.

Gli immobili sono gestiti, su delega del Comune, dall'Azienda Casa Emilia Romagna sulla base di una convenzione approvata dal Consiglio Comunale e scadente il 30/06/2010.

Gli appartamenti sono concessi in locazione sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione sovracomunale per l'assegnazione degli alloggi Erp su proposta del competente Ufficio Casa/Assistenza del Comune che istruisce le domande.

BENI IMMOBILI DI TERZI DEI QUALI SI HA LA DISPONIBILITA'

IMMOBILE "CASA DEL FIUME"

Via Rineggio n.22

Fabbricato urbano con annessa corte esclusiva posto nel Comune di Borgo Tossignano, di proprietà di CON.AMI, adiacente all'area su cui sono stati realizzati i "Bacini di Rineggio" costituiti da due bacini di stoccaggio di acqua per usi civili, utili all'impianto di potabilizzazione di Borgo Tossignano. Attorno ai due invasi è presente un'area verde di circa mp.64.000.

Obiettivo condiviso da CON AMI e dal Comune era favorire la realizzazione di un progetto di valorizzazione didattico ricreativa del complesso adiacente agli invasi di Rineggio. Pertanto al fine di

ottimizzare il livello gestionale complessivo in termini di efficacia ed efficienza, il CON. AMI ha concesso, attraverso un contratto di comodato gratuito fino al 31/12/2016 l'uso dell'edificio e della corte annessa al Comune di Borgo Tossignano con possibilità di cedere a terzi l'uso del bene stesso dietro obbligo per il subentrante di farsi carico degli impegni assunti dal Comune.

La gestione della "Casa del Fiume" è affidata in concessione ad A.T.I. di cui Ecosistema Società Cooperativa ha mandato di rappresentanza dietro il versamento di un corrispettivo annuo pari ad € 1.260,00. Nel 2010 è prevista la realizzazione di lavori presso l'immobile tali da consentire l'attivazione nell'ambito dello stesso di un punto di ristori

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO

Gli immobili sono utilizzati nel rispetto dei compiti istituzionali e delle finalità di mandato dell'Amministrazione. Le scelte effettuate hanno privilegiato la valorizzazione delle attività svolte dalle associazioni locali in favore dell'intera collettività, la promozione del territorio e, per quanto possibile, le emergenze sociali.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

Il Comune monitora regolarmente le spese per le manutenzioni degli immobili e le relative utenze cercando di prevenire le anomalie di spesa.

Non appena terminato l'iter di approvazione della variante al PRG si provvederà all'alienazione dell'Immobile di Via Torino n.3 "Ex Distretto" ormai inagibile e ritenuto non strumentale all'azione amministrativa.