



BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO

Via Giovanni XXIII, 11 - 40021 Borgo Tossignano BO

tel. 0542 - 90220

e-mail: biblioborgo@fastmail.it

web: www.comune.borgotossignano.bo.it

Carta dei servizi della Biblioteca comunale di Borgo Tossignano

PREMESSA

Finalità della Biblioteca di Borgo Tossignano

La Biblioteca di Borgo Tossignano è un servizio pubblico di base che appartiene alla comunità e risponde al bisogno di informazione, cultura e formazione permanente, cercando altresì di valorizzare le peculiarità storiche e naturalistiche del territorio.

A cosa serve la Carta dei Servizi della Biblioteca

La Carta dei servizi della Biblioteca di Borgo Tossignano, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 descrive le modalità di erogazione dei servizi della Biblioteca allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca e i propri utenti.

Principi fondamentali della Carta dei Servizi della Biblioteca

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

a) Eguaglianza. Nessuna distinzione è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinione politica.

L'accesso ai servizi è garantito a tutti, senza limitazioni di carattere territoriale, ad eccezione di alcuni servizi di elevato impatto organizzativo e impegno di risorse umane, come ad es. le ricerche bibliografiche complesse, ecc.

La Biblioteca si adopera per rendere accessibili i propri servizi ai soggetti portatori di handicap o di qualsiasi altra minorità.

b) Imparzialità. Il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

c) Continuità. L'erogazione dei Servizi nell'ambito delle modalità stabilite è assicurato con continuità e regolarità. Eventuali interruzioni del servizio saranno preventivamente comunicate all'utenza.

d) Partecipazione. La partecipazione degli utenti è garantita al fine di favorire la collaborazione degli stessi per il miglioramento dei servizi mediante questionari annuali.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni della biblioteca che lo riguardano. Egli può prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi ai quali la Biblioteca darà sollecito riscontro,

e) Efficienza ed efficacia. La Biblioteca di Borgo Tossignano ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficacia (conseguendo gli obiettivi prefissati). La Biblioteca effettua monitoraggi dei bisogni, fissa degli standard di qualità dei servizi e predispone sistemi di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

ORARI E SEDI

Biblioteca comunale di Borgo Tossignano:
via Giovanni XXIII, 11
tel 0542 90220,
e-mail biblioborgo@fastmail.it

orario invernale fino al 15 giugno	Mattina	Pomeriggio	Sera
lunedì	Visite classi su prenotazione	15:00 – 18:30	
martedì	Visite classi su prenotazione	15:00 – 18:30	
mercoledì	Visite classi su prenotazione	15:00 – 18:30	
giovedì	Visite classi su prenotazione	15:00 – 18:30	
venerdì	Visite classi su prenotazione	15:00 – 18:30	20:00-22:00
sabato	10:00 - 12:30		

orario estivo dal 16 giugno al 15 settembre	Mattina	Pomeriggio	Sera
lunedì		15:00-18:30	
martedì		15:00-18:30	
mercoledì		15:00-18:30	
giovedì		15:00-18:30	
venerdì		15:00-18:30	

Punto di prestito di Tossignano:
via Panoramica

mercoledì	20:30-22:30
sabato	14:00-16:00

Sezione di Codrignano:

La sezione di Codrignano è in fase di avviamento.

I SERVIZI

a) Servizio di lettura e consultazione.

La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

La biblioteca predispone degli spazi per lo studio e la lettura in sede.

b) Servizio di prestito dei documenti

Per accedere a tale servizio l'utente deve iscriversi alla Biblioteca. L'iscrizione è gratuita e viene effettuata dopo aver accertato l'identità del richiedente. Per i minori di quattordici anni è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi ne fa le veci.

Cosa si può prendere a prestito: al massimo 6 pezzi ad utente. Il Bibliotecario, in casi particolari, può concedere prestiti aggiuntivi.

Cosa non si può prendere a prestito: Sono escluse dal prestito le opere di consultazione generale (enciclopedie, dizionari, ecc), l'ultima pubblicazione dei periodici, il materiale iconografico, manoscritti, tesi di laurea, opere di particolare valore artistico, bibliografico o storico, i volumi collocati in magazzino, volumi antecedenti all'anno 1960, i volumi appartenenti ai Fondi Vai e Bentini di Tossignano.

Durata del prestito: 30 giorni per materiale librario, 7 giorni per materiale multimediale. Per gli insegnanti e le classi dell'Istituto Comprensivo Statale locale il prestito può essere di tre mesi. Il prestito è personale e non può essere ceduto a terzi. Il prestito può essere concesso esclusivamente a chi è iscritto alla biblioteca. Il sollecito alla restituzione dei libri prestati e non consegnati sarà inviato periodicamente tramite avviso scritto, telefono o e-mail.

Prenotazione volumi: Il materiale in prestito può essere prenotato anche telefonicamente o via E-mail. L'utente interessato sarà avvisato telefonicamente del rientro del libro, il quale dovrà essere ritirato entro e non oltre tre giorni dall'avviso, dopodiché verrà ricollocato nello scaffale.

Riconsegna: Se il libro non sarà consegnato entro trenta giorni utili alla consegna, dalla data di restituzione l'utente sarà escluso dai servizi della Biblioteca per trenta giorni e il libro potrà essere ritirato presso l'utente dal personale della biblioteca.

Il prestito può essere rinnovato anche telefonicamente o tramite posta elettronica inviando gli estremi, salvo avvenuta prenotazione del documento.

c) Prestito interbibliotecario e document delivery

Il servizio di prestito interbibliotecario assicura all'utente che ne fa richiesta il reperimento dei volumi non posseduti dalla biblioteca, ottenendone il prestito da parte di altri istituti culturali.

Il servizio di document delivery fornisce agli utenti riproduzioni di documenti reperiti presso altre biblioteche.

I servizi vengono effettuati nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della corretta conservazione del materiale stesso.

La richiesta di prestito interbibliotecario va presentata su apposito modulo. All'utente è richiesto l'anticipo delle spese di spedizione e degli oneri relativi al servizio della biblioteca prestante.

La biblioteca provvederà a contattare l'utente telefonicamente o via e-mail all'arrivo del documento richiesto.

La durata del prestito è subordinata alle condizioni definite dalla biblioteca prestante.

L'utente è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli nei tempi stabiliti. In caso di danno o smarrimento, l'utente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante.

La richiesta di fotocopie di documenti conservate presso altre biblioteche viene effettuata a seguito della presentazione dell'apposito modulo. All'utente è richiesto il costo delle fotocopie.

Il servizio di prestito interbibliotecario e document delivery in uscita (richiesto da altre biblioteche alla biblioteca di Borgo Tossignano) si svolge in regime di "gratuità per chi presta". Si richiede, cioè, la restituzione dell'affrancatura postale all'andata (piego di libri).

d) Servizio di consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati

La Biblioteca avrà cura di predisporre apposite guide "all'uso della Biblioteca" e di istruire e orientare l'utente ad utilizzare in maniera autonoma e proficua le risorse e la dotazione bibliografica della Biblioteca stessa. Il bibliotecario darà la sua assistenza e consulenza per la scelta e il recupero del materiale documentario e informativo. La ricerca bibliografica può avvalersi di banche dati on line e off line, fornendo nel contempo assistenza di tipo tecnico o informativo. Il servizio ha tempi di esecuzione immediati ad eccezione delle ricerche complesse per le quali è previsto un tempo massimo di risposta entro 15 giorni.

e) Servizio di riproduzione dei documenti

E' possibile riprodurre il materiale non prestabile posseduto dalla Biblioteca, ad eccezione di immagini o schemi grafici che possono essere presenti anche nei documenti prestabili. La riproduzione fotostatica è comunque gestita dal personale della biblioteca secondo criteri di economicità e discrezionalità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di copyright. Il servizio è tariffato. Per la riproduzione di materiale su cd da Internet si fa riferimento alle norme di utilizzo del servizio stesso.

TARIFFE:

- fotocopie e/o stampe da pc in b/n formato A4 euro 0,15 cad.
- fotocopie e/o stampe da pc a colori formato A4 euro 0,50 cad.
- fotocopie e/o stampe da pc in b/n formato A3 euro 0,20 cad.
- fotocopie e/o stampe da pc a colori formato A3 euro 1,00 cad.
- cd-rom euro 0,50 cad.
- DVD euro 1,00 cad.
- Scansioni euro 0,15 cad.
- Fax 0,15 a foglio.

f) Servizio Internet e postazioni multimediali

Nella Biblioteca di Borgo Tossignano sono a disposizione postazioni Internet. L'accesso ai servizi è consentito esclusivamente nelle ore di apertura al pubblico. Le modalità di accesso sono contenute in un regolamento specifico approvato con deliberazione di Giunta Comunale 3/2016 e pubblicato presso la

biblioteca comunale . Le persone che utilizzeranno detto servizio dovranno prenderne visione e attenersi a quanto stabilito .

g) Sezioni speciali:

Bambini e Ragazzi

La Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano svolge un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 0 e 14 anni, per la quale predispone un patrimonio bibliografico e documentario vario per la tipologia e contenuti in uno spazio specifico e dotato delle caratteristiche di sicurezza e facile accessibilità.

L'accesso e il prestito del materiale della sezione ragazzi avviene con le stesse modalità descritte nei punti precedenti.

La Biblioteca collabora con le Scuole del territorio nella realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi.

Documentazione Locale

La Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano raccoglie documenti di tipologia varia che testimoniano la storia e la cultura della comunità locale, della Valle del Santerno, del Circondario Imolese e dei comuni limitrofi, per i quali predispone e attua progetti di valorizzazione.

h) Sezione periodici

La Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano è abbonata, al momento dell'emanazione della presente carta, a n. 16 riviste. L'accesso alla consultazione in biblioteca dei periodici è immediato. E' possibile il prestito domiciliare di n. 3 arretrati dei periodici per un tempo massimo di sette giorni. Il prestito dei periodici è soggetto alle norme generali sul prestito dei documenti. Non sono prestabili i periodici della settimana o del mese in corso e comunque l'ultimo numero disponibile.

i) Sezione Mediateca

La biblioteca mette a disposizione degli utenti audiolibri, cd rom, cd musicali, musicassette e dischi in vinile . E' consentito l'ascolto in loco con cuffia o il prestito settimanale di max 6 opere.

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti videocassette e DVD suddivisi in "Documentari", "Film", "Cartoons", "Locali".

L'ascolto e la visione sono consentiti in loco tramite apposito lettore.

Il prestito settimanale di max 6 pz. è consentito gratuitamente.

l) Sezione speciale: Archivio fotografico

Nella biblioteca è presente un archivio fotografico composto soprattutto da fotografie storiche e locali di cui sono presenti anche alcuni negativi. Dagli anni '90 è stato istituito un piccolo archivio di fotografie digitali.

Le fotografie sono visibili durante gli orari di apertura della biblioteca ed è possibile effettuarne copie previa autorizzazione del responsabile.

m) Raccolte speciali (Fondi Vai e Bentini di Tossignano)

Il Fondo non è ancora accessibile, non appena lo diverrà, sarà consultabile in consultazione interna, in giorni ed orari prestabiliti presso la sede di Tossignano.

n) Raccolte speciali (Fondo Visani)

Il fondo, donato dal Prof. Mario Visani e composto essenzialmente da opere di letteratura, è situato in una zona del magazzino ed è consultabile, solo in consultazione interna, durante gli orari di apertura della biblioteca.

o) Raccolte speciali (Fondo Antichi)

Il fondo è composto dai volumi stampati antecedentemente all'anno 1950 ed è collocato in magazzino. I volumi sono disponibili solo per consultazione interna negli orari di apertura della biblioteca.

p) Promozione alla lettura, mostre e attività culturali

La biblioteca, con le proprie attività ed iniziative, non vuole solo promuovere la lettura e la cultura ma vuole anche essere un luogo di aggregazione e di ritrovo per ragazzi ed adulti.

In particolare si impegna nella:

- Valorizzazione del patrimonio librario e documentario tramite gli "Inviti alla lettura" (es. librarsi in estate);
- Promozione alla lettura anche tramite l'organizzazione di letture animate per le classi delle scuole elementari e presentazioni di libri;

- Promozione di indagini, studi e ricerche con particolare riferimento alle problematiche della comunità locale;
- Organizzazione di laboratori artistici e creativi per ragazzi ed adulti;
- Organizzazione di incontri, mostre ed altre iniziative di carattere culturale volte a stimolare l'interesse dei cittadini e l'elaborazione critica della cultura.
- Risposta ad eventuali esigenze scolastiche dei ragazzi del Comune di Borgo Tossignano (post scuola, aiutacompiuti per i ragazzi stranieri più in difficoltà, ecc...).

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI:

- a) Forme di partecipazione degli utenti:** gli utenti possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti dalla biblioteca attraverso l'apposita Lista Desiderata. Il responsabile del servizio vaglierà l'acquisto delle singole proposte compatibilmente con il piano di sviluppo del patrimonio e le risorse finanziarie disponibili. I cittadini possono presentare istanze e proposte che dovranno essere valutate in sede di programmazione.
- b) Suggerimenti d'acquisto:** gli utenti possono suggerire l'acquisto di materiale indicando dei titoli al responsabile che provvederà ad aggiungerli alla lista dei Desiderata della biblioteca.
- c) Donazioni:** I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati dalla biblioteca nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti. L'offerta di materiali già presenti in biblioteca viene accolta solo quando l'acquisizione delle copie suppletive favorisce esigenze di servizio o di conservazione. I doni possono quindi essere respinti o destinati ad altre istituzioni culturali. Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici.
- d) Reclami e suggerimenti:** Sono previste procedure di intervento per tutelare l'utente verso qualsiasi forma di disservizio o mal funzionamento che limiti o neghi la fruibilità dei servizi, nonché verso ogni comportamento lesivo della dignità del singolo e dei principi che regolano questa Carta dei Servizi. L'utente può presentare per iscritto osservazioni sui servizi della Biblioteca. Le comunicazioni anonime non saranno prese in considerazione. Il responsabile del procedimento effettua gli accertamenti del caso e garantisce una risposta entro trenta giorni dalla presentazione delle osservazioni indicando i termini entro i quali avverrà presumibilmente la rimozione delle cause che hanno indotto al reclamo stesso.
- e) Rapporto del personale con gli utenti:** Durante il servizio il personale è munito di cartellino di riconoscimento e conforma il proprio comportamento ai principi elencati nel Regolamento della Biblioteca e nella Carta dei Servizi. Può allontanare o sospendere da uno o più servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti, i documenti, gli arredi o il personale stesso.
- f) Doveri degli utenti:** Il comportamento degli utenti nei locali della Biblioteca deve essere corretto e rispettoso delle competenze del personale addetto. Danni arrecati alla sede o al patrimonio della Biblioteca, segnalati dal Bibliotecario, dovranno essere risarciti sulla base delle valutazioni di mercato. La mancata osservanza delle norme della Carta dei Servizi e dei presenti doveri degli utenti, comporterà l'allontanamento dai locali della Biblioteca da parte del personale addetto e l'esclusione dai servizi offerti per sessanta giorni.
- g) Tirocinio e volontariato:** la biblioteca offre l'opportunità di svolgere periodi di tirocinio e volontariato presso la biblioteca stessa. Essi vengono regolati da specifiche convenzioni sottoscritte dal Comune o dalle Associazioni locali con gli enti interessati o direttamente con le persone interessate.

INDICATORI DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Le modalità e i tempi sopra descritti, intesi a regolare lo svolgimento dei servizi di biblioteca, costituiscono altrettanti indici di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dalla Biblioteca. Tuttavia concorrono allo

scopo e quindi rientrano tra i parametri di giudizio, gli indicatori e i relativi valori del PROFILO BIBLIOTECA redatto annualmente dalla Provincia di Bologna e dal 2005 in poi dall'IBC.

NORME TRANSITORIE

Gli utenti che ne facciano richiesta hanno diritto ad una copia della presente Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano.

Gli articoli della presente Carta dei Servizi potranno essere modificati in qualsiasi momento tramite provvedimento della Giunta Comunale concordemente con il Gestore della struttura. Spetterà al responsabile del Servizio informare puntualmente gli utenti stessi sulle modifiche apportate.

NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO

1. Obiettivi del servizio

La Biblioteca di Borgo Tossignano riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e offre ai propri utenti l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento: Internet in Biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, dopo aver compilato l'apposito modulo di iscrizione e aver preso visione delle presenti norme. Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno ed i bambini dai 6 ai 10 anni per non più di mezz'ora al giorno. Ai bambini minori di 6 anni è vietato l'accesso. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è previsto il recupero dei tempi non fruiti. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito modulo della Biblioteca che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo.

4. Assistenza

Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili e non al pubblico

Sono disponibili i seguenti servizi: scarico dati, stampa (tariffata), posta elettronica;

Servizi non disponibili al pubblico: e-mail della Biblioteca Comunale e del Comune, caricamento di file in rete (upload).

6. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer della Biblioteca. L'installazione di software sul computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del Bibliotecario.

7. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente: interruzione della sessione; sospensione per sessanta giorni o esclusione dall'accesso al servizio; denuncia.

8. Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci) tramite l'apposito modulo da compilare, che abbia preso visione delle presenti norme e delle

Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

**SERVIZIO DI NAVIGAZIONE WIRELESS
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
DI BORGO TOSSIGNANO**

Modalità di accesso.

- La biblioteca è dotata di un sistema di connessione wireless che consente l'accesso a internet dai supporti (notebook, Iphone, IPad, ecc...) di proprietà degli utenti sia dalle sale di lettura interne che dal cortile esterno.
- Gli utenti possono collegare i propri supporti alle prese di alimentazione elettrica solo nei punti predisposti in base alla vigente normativa.
- Gli utenti che intendono accedere al servizio di navigazione wireless per la prima volta dovranno seguire le procedure previste per la Navigazione internet attraverso le postazioni PC ovvero compilare l'apposito modulo di iscrizione al servizio internet e consegnare un documento d'identità valido al personale addetto che provvederà a fotocopiarlo.
- Ogni utente può utilizzare la connessione Wi-Fi con i propri dispositivi liberamente durante l'intero orario di apertura della biblioteca.
- Per il servizio di navigazione Wireless, a parte il tempo di utilizzo, valgono le stesse disposizioni del servizio di Navigazione Internet attraverso le postazioni PC.

ALLEGATI:

- Modulo di iscrizione al servizio informatico-multimediale internet;
- Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (ad uso dei genitori);
- Modulo di iscrizione al servizio internet per minorenni;
- Modulo/tabella per utenti giorno e ora utilizzo internet;
- Modulo di iscrizione alla biblioteca;
- Modulo di iscrizione alla biblioteca per minori;
- Modulo di richiesta prestito interbibliotecario e/o document delivery.

BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO
MODULO DI ISCRIZIONE
AL SERVIZIO INFORMatico-MULTIMEDIALE-INTERNET

Preso visione delle 'Norme per l'accesso al servizio Internet della Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano,

io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

in Via _____ Tel. _____ tessera di iscrizione n. _____,

accetto di rispettare le norme suddette e, in particolare mi impegno a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
 - 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di Legge;
 - 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
 - 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art.1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
 - 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
 - 6) sollevare l'Amministrazione e il funzionario incaricato da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
 - 7) assumere in genere ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca;
 - 8) riconoscere che il non rispetto delle norme non comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.
- Il/La sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art.10 della Legge n.675/96, ai sensi dell'art. 11 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data _____ Firma _____

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE (ad uso dei genitori)

Premessa

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria.

Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi. Internet, dunque, è nato come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Quali i rischi ?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

- la sua tutela intellettuale ed educativa;
- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;
- la sua sicurezza personale:
- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per capirne l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;
- la sicurezza finanziaria personale o dei genitori: possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;
- la sicurezza legale:

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:

- la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc. ;
- copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);
- la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
- l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

SOLUZIONI POSSIBILI

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

- fare esperienza di navigazione comune;
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
- spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.
- l'applicazione di filtri in grado di bloccare in modo automatico l'accesso a siti o l'uso di determinati servizi che si possono ritenere non appropriati ai minori.

Per presa visione

Data _____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____

Modulo di iscrizione al Servizio Internet per Minorenni

Presa visione del Regolamento del Servizio Internet della Biblioteca di
Borgo Tossignano ,

io sottoscritto/a _____,

PADRE/MADRE di _____

nato/a _____ il _____ ,

residente a _____ in via _____ n _____

accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- 4) utilizzare la posta elettronica assumendomi la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione o Ente proprietario della Biblioteca e, per essi, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in biblioteca;
- 8) riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96, ai sensi dell'art. 11 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Firma _____ data _____

--	--	--	--	--



BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO

ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Dichiara:

di essere nato/a a _____ Nazione _____

il giorno _____ mese _____ anno _____

di essere residente in via/piazza/località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Eventuale indirizzo secondario (se diverso dalla residenza) o domicilio:

in via/piazza/località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono fisso _____

Telefono cellulare _____

E-mail _____

L'utente è informato, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e per fini inerenti all'attività della biblioteca nel rispetto della normativa vigente. L'utente ha preso visione del Regolamento della Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano ed è a conoscenza del fatto che l'iscrizione ha validità illimitata e consente anche l'utilizzo dei servizi di prestito nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bolognese secondo i regolamenti delle biblioteche interessate.

DATA _____ FIRMA _____



BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO

ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

PER MINORI DI 18 ANNI

-DA COMPILARE A CURA DEL GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI-

Il/La sottoscritto/a nella sua qualità di GENITORE, di esercente la patria potestà o di tutore:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a a _____ Nazione _____

Il giorno _____ mese _____ anno _____

Chiede l'iscrizione ai servizi della biblioteca per il MINORE:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a a _____ Nazione _____

Il giorno _____ mese _____ anno _____

Residente in via/piazza/località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono fisso _____

Telefono cellulare del genitore _____

E- mail del genitore _____

Autorizza il minore all'utilizzo di tutti i luoghi, strumenti e servizi della biblioteca sotto la propria responsabilità.

L'utente è informato, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e per fini inerenti all'attività della biblioteca nel rispetto della normativa vigente. L'utente ha preso visione del Regolamento della Biblioteca Comunale di Borgo Tossignano ed è a conoscenza del fatto che l'iscrizione ha validità illimitata e consente anche l'utilizzo dei servizi di prestito nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bolognese secondo i regolamenti delle biblioteche interessate.

DATA _____ FIRMA _____



Gruppo Pro Loco
"AMICI DELLA BIBLIOTECA"



BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO TOSSIGNANO

MODULO DI RICHIESTA DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Si ricorda che prima di presentare la richiesta di prestito interbibliotecario è necessario effettuare la ricerca nell'OPAC: <https://sol.unibo.it/SebinaOpac/Opac> ed assicurarsi che il testo non sia presente né in questa biblioteca né nelle altre biblioteche del Circondario Imolese.

RICHIEDENTE _____ TELEFONO _____

E-MAIL _____

RICHIESTA MONOGRAFIE

AUTORE _____

TITOLO _____

EDITORE _____

ANNO _____

BIBLIOTECA DOVE SI TROVA IL DOCUMENTO E COLLOCAZIONE _____

RICHIESTA DI DOCUMENT DELIVERY (FOTOCOPIE O SCANSIONI)

AUTORE _____

TITOLO _____

EDITORE _____

ANNO _____ PAGINE _____

BIBLIOTECA DOVE SI TROVA IL DOCUMENTO E COLLOCAZIONE _____

DATA _____

Il Richiedente _____