

Bollo
€ 16,00

AL COMUNE BORGO TOSSIGNANO

Ufficio Cimiteri

urp@comune.borgotossignano.bo.it

Pec: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
(in caso di inoltro per via telematica l'originale con il bollo
potrà essere presentato successivamente)

OGGETTO: RICHIESTA DI TUMULAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

_____ Cod. Fisc. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

_____ in via _____

_____ n. _____ in qualità di _____

(rapporto di parentela nei confronti del defunto)

che dichiara di agire con il consenso e per conto degli altri parenti del defunto,

recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica _____

a conoscenza di quanto previsto dal vigente regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funerari del
Comune ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.,

CHIEDE

LA TUMULAZIONE IL GIORNO _____ ALLE ORE _____

nel loculo ossario tomba di famiglia

n. _____ lotto _____ Fila _____ posto nel cimitero di _____

della salma dei resti mortali delle ceneri

di _____ nato/a a _____

il _____ deceduto/a in data _____ a _____

ultima residenza _____,

avente diritto alla sepoltura nel cimitero sopra indicato ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento
di polizia mortuaria in quanto:

_____ :

dichiara di agire in qualità di:

- concessionario della sepoltura;
- erede unico del concessionario;
- erede del concessionario che dichiara di agire con il consenso e per conto degli altri eredi del concessionario;

DICHIARA DI ESSERE AL CORRENTE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE CHE:

- sulla lapide dovranno essere indicati il nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto
- nella lapide verranno apposte le seguenti ulteriori o diverse iscrizioni:

(decorsi dieci giorni dalla data di presentazione dell'istanza tali iscrizioni si intendono autorizzate);

Altre comunicazioni:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che non vi sono parenti del defunto aventi diritto contrari alle suddette operazioni e che il sottoscritto agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titoli liberando l'amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali controversie derivanti dalle suddette operazioni;
- che non vi sono parenti del concessionario aventi diritto contrari e che il sottoscritto agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo ;
- di assumere a proprio carico gli oneri dell'operazione cimiteriale sopra citata in base alle tariffe previste e in vigore, impegnandosi al pagamento o a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Borgo Tossignano – Servizio Tesoreria c/c n. 17260407, o a mezzo versamento presso lo sportello della Tesoreria Comunale – BCC DI CASALFIUMANESE Via Primo Maggio n.30. **In entrambi i casi dovrà essere prodotta ricevuta di avvenuto pagamento a mezzo fax al n. 0542/94066 oppure all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.borgotossignano.bo.it**
- **di esonerare il Comune di Borgo Tossignano da eventuali danni imputabili a vetustà dei manufatti** (lapidi, fioriere, luci votive, ecc.) che dovessero verificarsi durante le operazioni cimiteriali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, qualora non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto a riceverla, la presente dichiarazione dovrà essere inviata unitamente a **fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

Borgo Tossignano , li _____

Il/la dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Borgo Tossignano esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la gestione delle pratiche cimiteriali e in tale ambito possono essere comunicate alle ditte appaltatrici dei servizi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo Tossignano nella persona del sindaco pro-tempore;

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.